附件：

西南交通大学会议审批表

申请单位： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议类型 | □ 科研会议 □ 其他会议 |
| 会议主要内容 |  |
| 会议起止时间 |  |
| 会议地点  （校外场所召开会议  须说明理由） |  |
| 参会人数 |  |
| 会议经费预算金额（元） |  |
| 二级单位（或科研项目）负责人意见 | 负责人（签字）： 公章：（科研项目不需盖章） |
| 国际合作与交流处审批意见  （有外籍人士参加的会议） | 是/否 需要按在华举办国际会议规定上报审批  审批人（签字）： 公章： |

备注：科研会议是指使用科研项目经费支持召开的会议，科研项目经费的内涵以学校科研经费管理办法为准。