

西南交通大学

财务工作简报

2013年第3期（总第6期）

西南交通大学计划财务处

二〇一三年五月二十二日

本期要目

- 一、深入院系进行科研经费政策宣讲
- 二、学校科研经费管理工作动态
 1. 建立科研经费管理定岗服务机制
 2. 《科研经费预算编制指南》已经编制完成
 3. 《科研经费服务手册》正在抓紧编制
 4. 开通“西南交通大学财务信息交流平台”

一、深入院系进行科研经费政策宣讲

目前，高校科研管理是国家和社会关注的焦点。2013年4月12日至4月28日，教育部巡视工作办公室对我校科研经费管理自查自纠情况进行了专项监督检查。

针对巡视办在检查中发现的问题和提出的要求，学校领导和相关职能部门高度重视，现由计财处、科技处、监察处和审计处四个部门牵头，积极深入院系进行科研经费政策宣讲，让老师们更加直观的了解国家和学校的相关政策，并进一步做好科研经费的预算编制、经费开支和自查自纠等工作。同时，计财处和科技处还共同编制印发了《西南交通大学科研文件汇编》，老师们可以更及时、更全面地了解科研经费政策的最新动态。

我处主要从政策解读、预算编制和经费支出三个方面作了宣传和介绍。



图一 计财处、科技处、监察处和审计处
在机械工程学院、力学与工程学院、物理科学与技术学院宣讲

二、学校科研经费管理工作动态

1. 建立科研经费管理定岗服务机制

为切实加强学校科研经费管理，及时解决承担科研项目的老师在科研项目执行过程中遇到的财务问题，针对科研经费支出方面的相关业务，我们按院系确定了固定的业务咨询服务人员，详细安排如下：

序号	姓名	岗位	联系电话	服务院系
1	陈 前	综合管理岗	87600313	牵引动力国家实验室、土木学院、信息网络中心
2	许 妮	报表及纵向项目立项管理岗	87600313	交运学院、机械学院、体育部
3	罗永莉	日常核算复核岗	87600314	信息学院、物理学院
4	王家顺	日常核算、军工及 973 计划项目管理岗	87600313	政治学院、CAD 中心
5	陈 薇	日常核算及支撑计划项目管理岗	87601798	外语学院、建筑学院
6	邹 莹	日常核算及 863 计划项目管理岗	87600121	材料学院、生命学院
7	董 坤	日常核算及其他纵向项目管理岗	87600334	电气学院、力学学院
8	尹述红	日常核算、人文社科类及横向项目管理岗	87600314	艺传学院、公管学院
9	羊 艳	横向项目立项管理岗	87600121	地环学院、数学学院
10	胡春柳	文档管理及项目资料查询岗	87601798	经管学院、校网络通讯安全应用研究所
11	刘永契	日常核算及自然科学基金项目管理岗	87601798	超导中心、心理中心

定岗咨询服务人员的主要服务内容是：负责对科研经费支出相关的各种问题解释，包括科研经费政策、业务办理流程、经费报销要求等方面。对于科研立项、到款查询、票据、预算、结题等方面的问题仍由原岗位相关人员负责解释（注：此类业务问题可咨询综合管理岗、报表及纵向项目立项管理岗、横向项目立项管理岗以及日常核算复核岗）。

2. 《科研经费预算编制指南》已经编制完成

科研项目经费预算是项目执行、财务监督检查和财务验收的重要

依据。为了进一步提高科研经费的使用效益，使课题（项目）负责人更加规范、科学、合理地编制科研经费预算，保证项目经费的顺利执行，我们对学校科研经费预算编制、执行和监督检查等资料进行了汇总整理，编制了《科研经费预算编制指南》。

《科研经费预算编制指南》共分为四部分，主要包括：科研经费预算管理、科研经费预算编制原则及要求、科研预算执行注意事项和科研预算监督检查重点内容。我们编制这本指南的目的旨在使课题（项目）负责人“做好预算，用好经费”，提高科研项目的实际经费支出与经费预算的吻合程度，保证项目预算的可执行性和可操作性。

3. 《科研经费服务手册》正在抓紧编制

为方便课题组相关人员更加清楚地了解科研经费财务办理事宜，我处还专门抽调人力，抓紧时间赶制了《科研经费服务手册》。

该手册采用卡片形式，相关内容简明、扼要，主要包括国家科技计划项目预算编制，国家科技计划项目预算调整，预算调整的流程，科研项目立项、票据和免税以及科研项目经费开支范围等课题组老师最为关注的内容，我处会尽快将手册发放给各位老师。

4. 开通“西南交通大学财务信息交流平台”

我处现已开通了“西南交通大学财务信息交流平台”，在科研经费管理方面涵盖了科研立项、科研票据、预算编制、经费报销、项目审计等全过程，使老师日常遇到的财务问题可以在信息平台上及时得到反馈和解决，体现客服式的服务理念，切实提高我们的服务质量和沟通效率。



最佳答案采纳率: 30.91%
已解决问题数: 51
待解决问题数: 114

搜索答案

我要提问

使用帮助

当前在线: 1人
注册用户: 6295人

问题分类

科研经费管理

科研预借款 科研立项 科研报销 科研预算 科研结题 科研审计 科研到账查询及确认

其他经费管理

预算编制及执行 收入分配 其他经费报销

个人收入及个人所得税

个人收入 个人所得税

学费及奖助学金

学费管理 奖、贷及助学金

公务卡

非科研票据管理

文档下载



每日一问

One Question A Day

Keep Puzzles Away

推荐专题

每日一问

每天学一点财务小知识!

票据注意事项: 1. 开具票据, 金额大小写不得涂改。2. 作废票据, 需在首联标注“作废”字样(用复写纸), 或盖上“作废”章, 并需联次完整保存。

- 精彩推荐的问题** 更多问题

 - 如果一张发票需要从多张项目卡报销如何通过网上预 ... [其他经费报] 1回答
 - 网上显示已经处理, 但是卡上为什么没收到钱呢? ... [其他经费报] 1回答
 - 报销探亲费有什么标准和审批手续? ... [其他经费报] 1回答
 - 出差的住宿标准是什么? 出差补助一天多少? ... [其他经费报] 1回答
 - 办理科研项目免税需要提供哪些资料? ... [科研立项] 1回答

- 大家都在问什么** 更多问题

 - 校内退休人员发放劳务是否扣税? [个人所得税] 1回答
 - A字头科研经费使用 [科研报销] 1回答
 - 博士生、研究生助学金的发放流程是怎么样? ... [奖、贷及助] 1回答

财务贴士

- 科研项目到账查询 ...
- 常用银行帐户信息 ...

[查看全部公告](#)

热点关键词

发票 立项 出差 预约 免税 借款 国库 酬金 奖助学金 签字 设备 大额 有效期 离校 欠费

推荐之星



pens111

回答数: 35

提问数: 122

精选解答: [向TA提问](#)

- 西南交通大学本科教育收入分配
- 2009年西南交通大学修购项目评
- 2010年经费申请汇总表

[历届知道之星>>](#)

报：西南交通大学党委书记、校长、副书记、副校长、校长助理
送：校内各单位（含峨眉校区）